



Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio

DETERMINA 60 /2021/ADSP-MTMI

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA** la legge 28 Gennaio 94, n. 84 recante il riordino della legislazione in materia portuale, così come modificata dal D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 di "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124", pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 203 del 31-8-2016;
- VISTO** l'art. 8, comma 11-bis della legge 27 Febbraio 1998, n. 30, con il quale il Porto di Gioia Tauro è stato classificato nella 2° categoria, classe 1", dei porti marittimi nazionali ai fini dell'art. 4 della legge 28 gennaio 1994, n. 84 ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 16 luglio 1998, istitutivo l'Autorità Portuale del porto di Gioia Tauro, che ha conferito alla stessa i compiti di cui alla legge 84/94;
- VISTO** l'articolo 22-bis del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, con il quale sono state emendate la denominazione e la competenza territoriale della predetta Autorità di sistema portuale, per come previsto dal precedente D.lgs. n. 169/2016, modificandola in Autorità di sistema portuale dei Mari Tirreno meridionale e Ionio con competenza sui porti di Gioia Tauro, Crotone (porto vecchio e nuovo), Corigliano Calabro, Taureana di Palmi e Vibo Valentia;
- VISTO** il D.M. n. 257 del 18.06.2021 con il quale il CA (CP) Andrea Agostinelli è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno meridionale e Ionio;
- VISTO** il Decreto n. 18/20 del 18.02.2020 con il quale il contrammiraglio Pietro Preziosi ha assunto l'incarico di Segretario Generale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro;
- VISTO** il decreto n. 07/07 dell'8/3/2007, con il quale è stato approvato il Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture da parte dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro;
- VISTA** la delibera del Comitato Portuale n. 09/07 del 28/09/2007 con il quale è stato approvato il nuovo regolamento di amministrazione e contabilità adeguato ai principi di cui alla legge n. 94/1997;
- VISTA** la nota del Ministero dei Trasporti del 15 gennaio 2008 con la quale veniva approvato, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il suddetto regolamento con le modifiche riportate nella stessa nota;
- VISTA** la delibera del Comitato Portuale n. 53/11 del 23/11/2011 con la quale, in recepimento della modifica legislativa in materia di affidamenti diretti per l'acquisizione di servizi e forniture, art. 4 comma 2, lett. m-bis) della legge 106/2011 di conversione, con modifiche, del D.L. 70/2011, è stata approvata la modifica all'art.

57 comma 7 del suddetto Regolamento di Amministrazione e Contabilità, trasmessa al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti il 06/12/2011;

- VISTA** la delibera n. 142 del 22/12/2020 con la quale il Comitato Portuale ha approvato il bilancio di Previsione 2021;
- VISTA** la nota M. INF. VPTM. Registro Ufficiale U.0006838.10/03/2021 del Ministero delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili che approva il Bilancio di previsione 2021;
- CONSIDERATO** le nuove assunzioni e che alcuni dipendenti dispongono di strumenti informatici obsoleti e non funzionanti;
- CONSIDERATO** altresì che, con mail del 01 settembre, modificato con mail del 06/09/2021, il coordinatore informatico, ha inviato il fabbisogno di apparecchi informatici (noleggio stampanti) necessari a garantire l'ordinario lavoro d'ufficio, che si allega facendone parte integrante;
- CONSIDERATO** inoltre che si è reso necessario ricorrere al noleggio di stampanti, in quanto gli oneri relativi al servizio di manutenzione e di acquisto di consumabili sono inclusi nel canone di noleggio, pertanto è risultato economicamente più vantaggioso abbattere tali costi;
- CONSIDERATO** anche che, l'esigenza dell'Ente è il noleggio per 27 mesi di n. 5 stampanti monocromatiche (nel cui canone sono incluse n. 15.000 pagine monocromatiche annuali e proporzionate ai 3 mesi dell'anno corrente) e n. 3 stampanti multifunzione a colori (nel cui canone sono incluse n. 15.000 pagine monocromatiche annuali e n. 15.000 pagine colore annuali e proporzionate ai 3 mesi dell'anno corrente);
- DATO ATTO** che l'importo stimato per l'esecuzione del servizio di che trattasi è pari a € 7.425,00 oltre iva per il noleggio per 27 mesi (comprensivo di canone, materiali di consumo, assistenza e manutenzione, pagine come sopra);
- ATTESO** che l'art. 1 c.2 lett.a della D.Lgs. 76/20, convertito dalla L. 120/20 e per come modificato dal art. 51 del D.L. 77/21 del 31.05.2021 prevede, fino al 30.06.2023, convertito con L. 108/21, per affidamenti di forniture e servizi d'importo inferiore ad € 139.000,00 l'affidamento diretto, in deroga all'art. 36 del d.lgs. 50/2016;
- DATO ATTO** che l'art. 40, comma 2 del Codice dispone: A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;
- DATO ATTO** ancora che nelle linee guida n. 4 dell'ANAC dispone obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto (di cui all'art. 3, comma 1, lett. cccc) del Codice) e di negoziazione (di cui all'art. 3, comma 1, lett. dddd) del Codice), anche telematici;
- DATO ATTO** che la norma prevede che gli operatori economici debbano essere individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici iscritti sulle piattaforme telematiche di centrali di committenza o attraverso il mercato elettronico realizzato dalla medesima stazione appaltante;
- DATO ATTO** che nella piattaforma Mepa è presente la sezione degli operatori economici abilitati alla Categoria di Beni "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine d'ufficio" (noleggio stampanti);

- VISTA** la determina n. 49 del 09/09/2021 con la quale l'Autorità di Sistema portuale MTMI ha approvato una procedura di affidamento diretto a seguito di indagine di mercato tramite la piattaforma Me.PA. con almeno 3 operatori economici per l'affidamento del servizio di noleggio stampanti;
- CONSIDERATO** che la procedura di cui sopra, avviata con 4 operatori economici, è andata deserta;
- CONSIDERATO** inoltre che, è fondamentale per l'Ente, al fine di garantire in maniera efficace ed efficiente l'operatività degli uffici amministrativi, assicurare la manutenzione delle stampanti a noleggio nelle 24 ore dalla segnalazione del guasto;
- DATO ATTO** che è necessario rispettare il principio di rotazione e il principio di imparzialità;
- CONSIDERATO** anche che l'obiettivo della predetta disciplina è quella di far conseguire alle pubbliche amministrazioni benefici in termini di economicità tramite la razionalizzazione degli acquisti, la semplificazione dei processi di acquisizione ed il contenimento della spesa mediante aggregazione della domanda;
- PRESO ATTO** del parere positivo acquisito dal Responsabile dell' Anticorruzione;

DETERMINA

- Di approvare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell' art. 1 c.2 lett. a) del D.Lgs 76/20 convertito dalla L. 120/20 e per come modificato dall' art. 51 del D.L. 77/21 del 31.05.2021, convertito con L. 108/21, a seguito di indagine di mercato da svolgersi al prezzo più basso tramite piattaforma telematica Consip (MEPA), per l'affidamento del "servizio noleggio stampanti", aperto a tutti gli operatori iscritti per la Categoria "informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio (noleggio stampanti)", aventi sede legale nelle regione Calabria.
- Alla spesa di € 7.425,00 oltre Iva, si farà fronte con le somme impegnate con la determina n. 49 del 09/09/2021.
- Di dare atto che il CIG identificativo dell'intervento da affidare è ZD732F419F.
- Di nominare Responsabile Unico del procedimento la d.ssa Azzurra Naso.
- Di nominare quale Punto ordinante della Procedura al fine del perfezionamento dell'affidamento il dr. Luigi Ventrici.
- Di demandare il Responsabile del centro di costo ed il dirigente dell'area finanza, controllo e risorse umane per il perfezionamento della procedura di spesa.
- Di procedere alla pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente.

Gioia Tauro 01/10/2021

Il Dirigente Finanza Controllo e Risorse Umane

[Redacted signature]

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza

[Redacted signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Redacted signature]